Lansering ISO/UNDP 53001:2026

Ledelsessystemer for FNs bærekraftsmål (SDG)

Teams 06.november 2026

Foredragsholder: Magnus Robbestad

Standard Norge

Norsk Standard

NS-ISO/UNDP 53001:2026

Publisert: 2026-09-28

Språk: Engelsk

Ledelsessystemer for FNs bærekraftsmål (SDG)
Krav

Management systems for United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)
Requirements

Referansenummer:
NS-ISO/UNDP 53001:2026 (en)

© Standard Norge 2026

Standard Norge

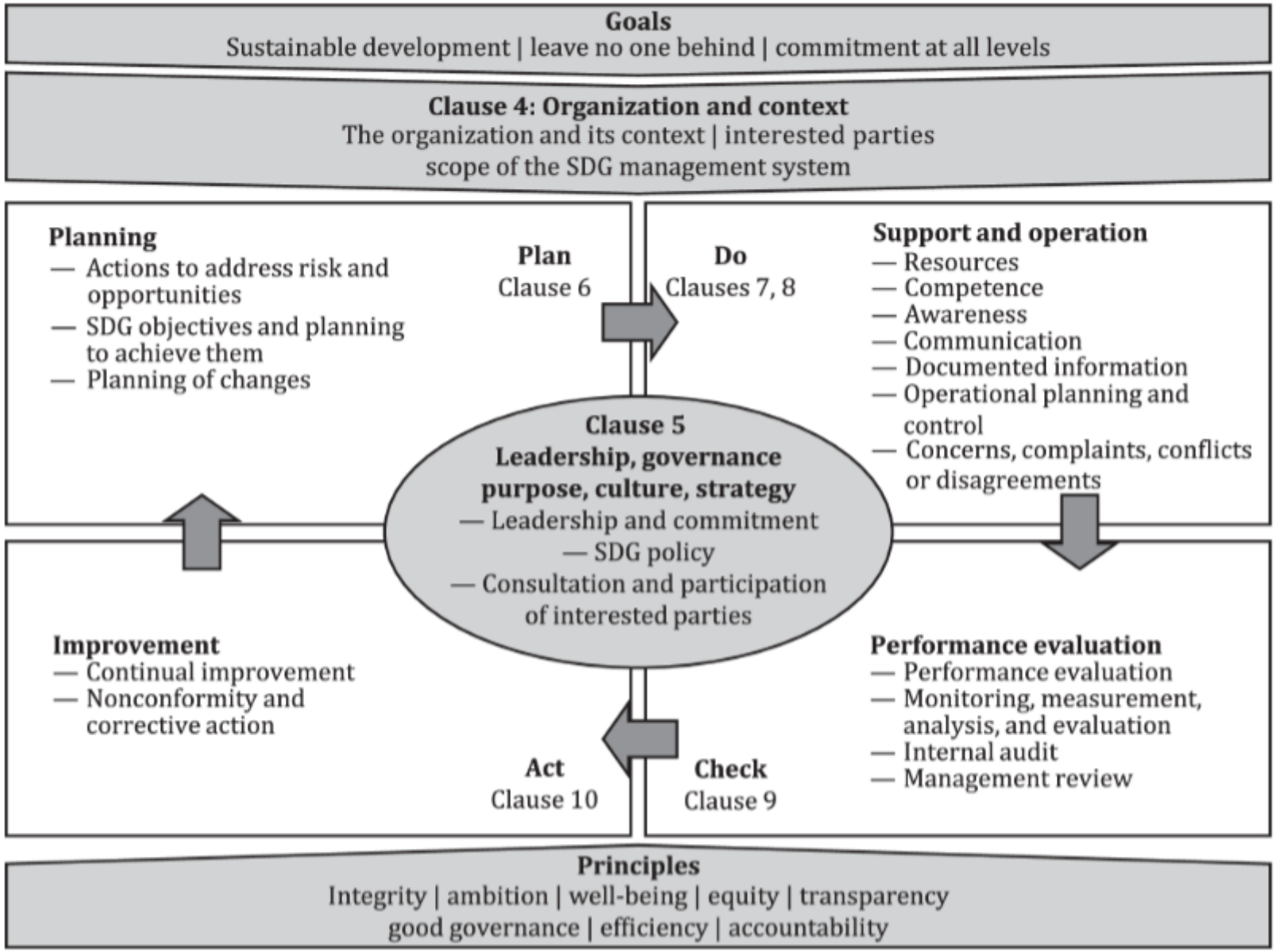


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

Hvorfor trenger vi en ny standard?

- FNs bærekraftsmål krever handling fra flere enn myndighetene
- Mange virksomheter har ambisjoner – men mangler systematikk
- Behov for å knytte strategi, beslutninger og resultater sammen
-

Hva er ISO/UNDP 53001?

- En internasjonal standard for ledelsessystemer knyttet til FNs bærekraftsmål
- Gir en struktur for å styre og forbedre virksomhetens bidrag
- Kan anvendes av ulike typer og størrelser virksomheter

Fra 17 globale mål til egne prioriteringer

- Forstå virksomhetens kontekst og verdikjede
- Identifiser hvor virksomheten påvirker mennesker og miljø
- Velg relevante mål og delmål – ikke alle 17 automatisk

Samspill med andre ISO-standarder

- ISO 9001: kvalitetsstyring og prosesser
- ISO 14001: miljøstyring og miljøpåvirkning
- ISO 45001: arbeidsmiljø og mennesker
- ISO/UNDP 53001: helhetlig bidrag til bærekraftsmålene

Valg : Integrere ISO 53001 med øvrige ledelsesstandarder , f.eks ISO 9001, 14001, 45001 eller etablere et eget ledelsessystem for bærekraft ?

Lederskap er avgjørende

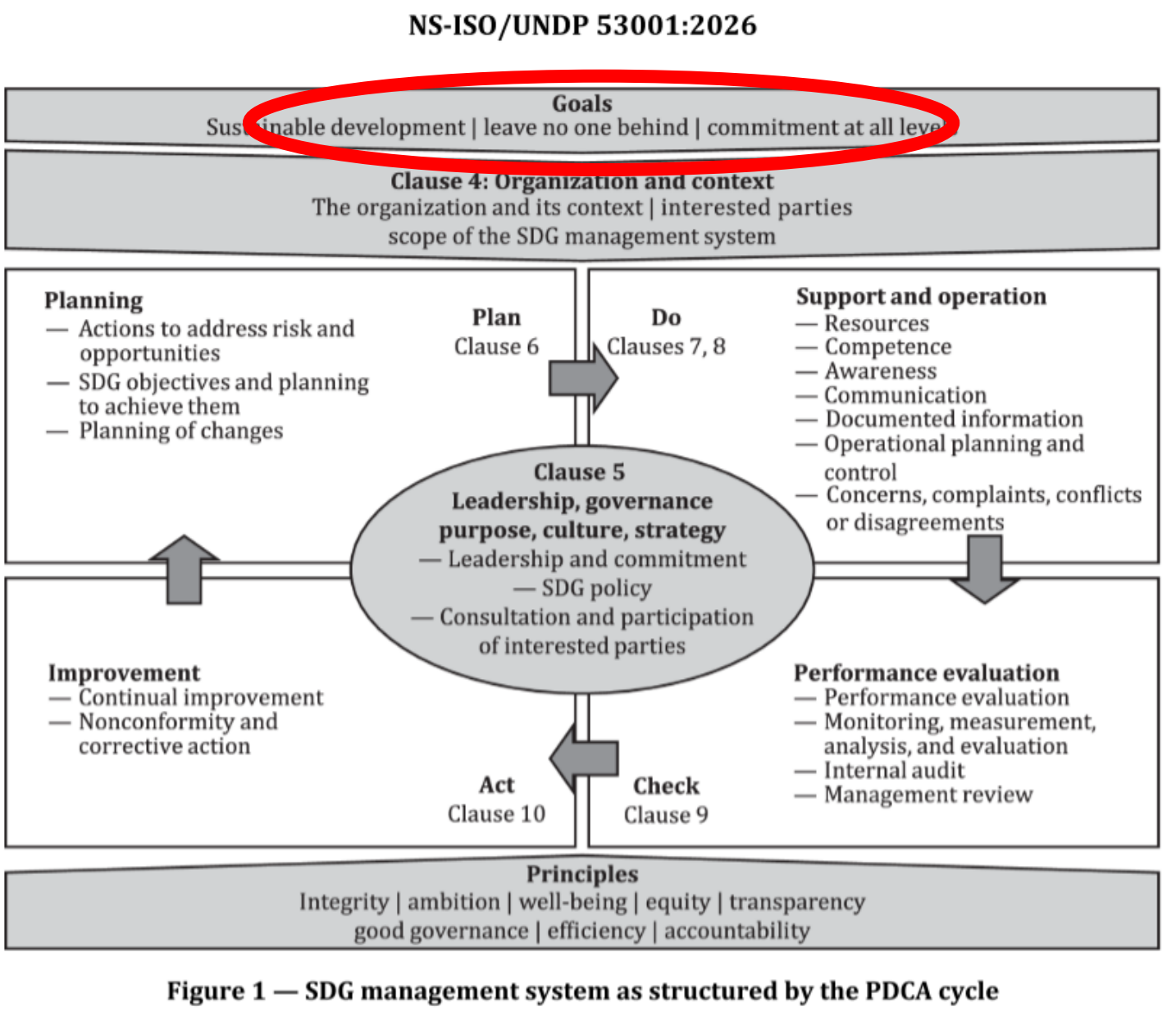


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Ledelsesstandard for mål !
- Unik alle øvrige ledelsesstandarder

Lederskap er avgjørende

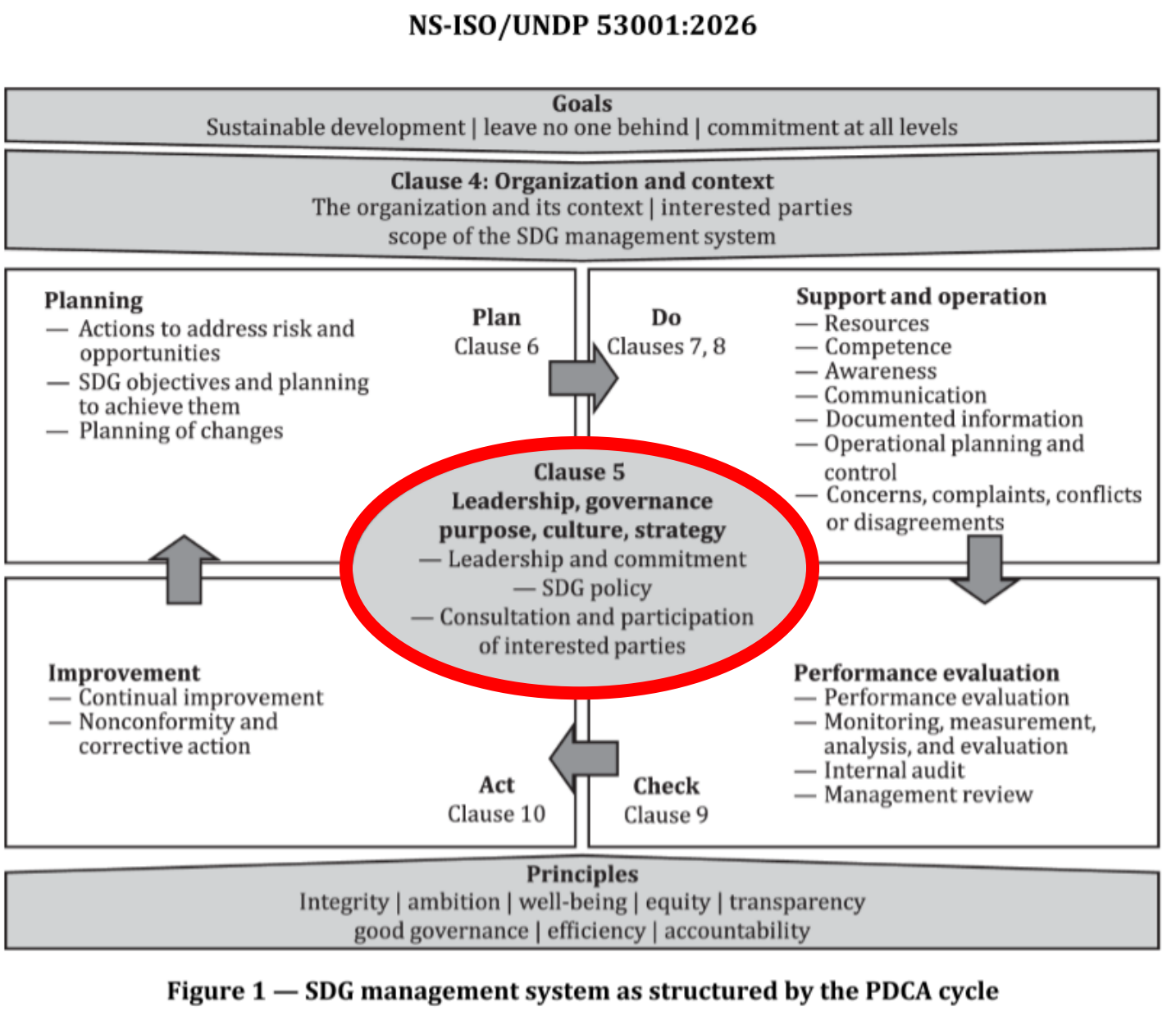


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Toppledelsen setter retning og sikrer forankring
- Ansvar, roller og ressurser må være tydelige
- Bærekraft må inngå i ordinære beslutninger

Interesseparter og verdikjede

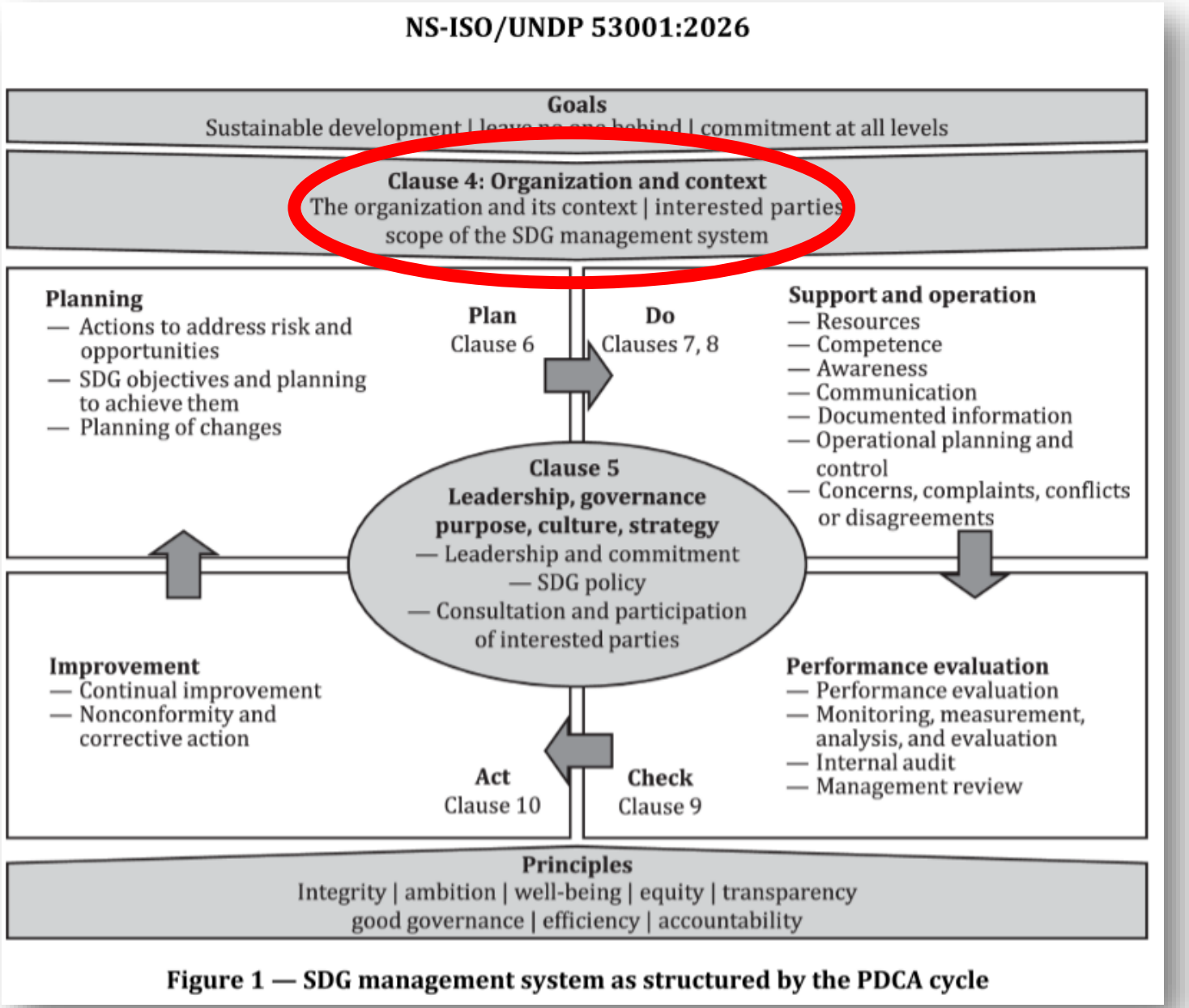


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Lytt til berørte interessenter – også sårbare grupper
- Se utover egen organisasjon til leverandører og samarbeidspartnere
- Vurder utilsiktede negative konsekvenser

Planlegging –valg av FNs bærekraftsmål

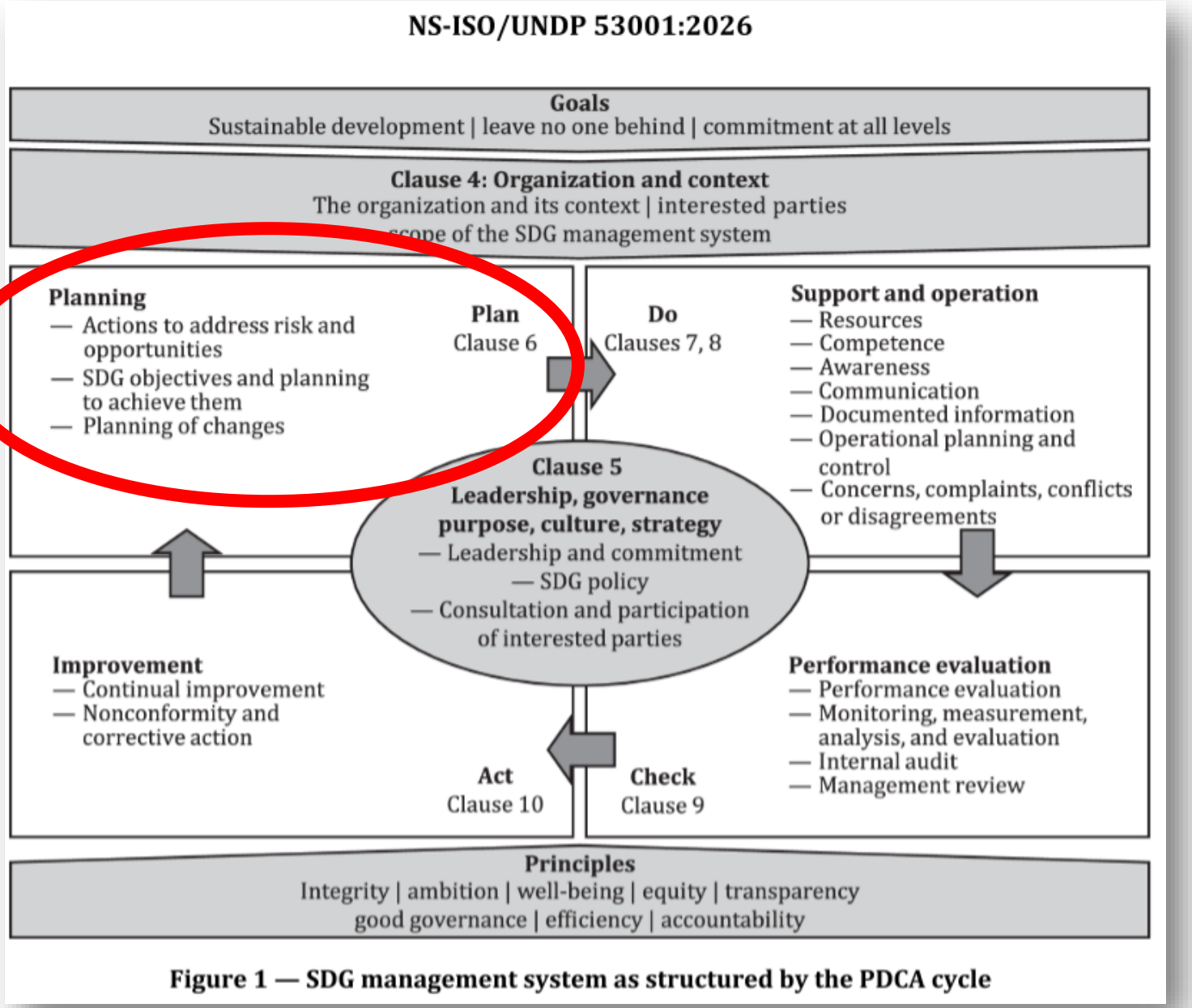


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Risikokartlegging
- Valg av FNs mål
- Mål, delmål og handlingsplaner
- Endringer

Daglig drift og støtte

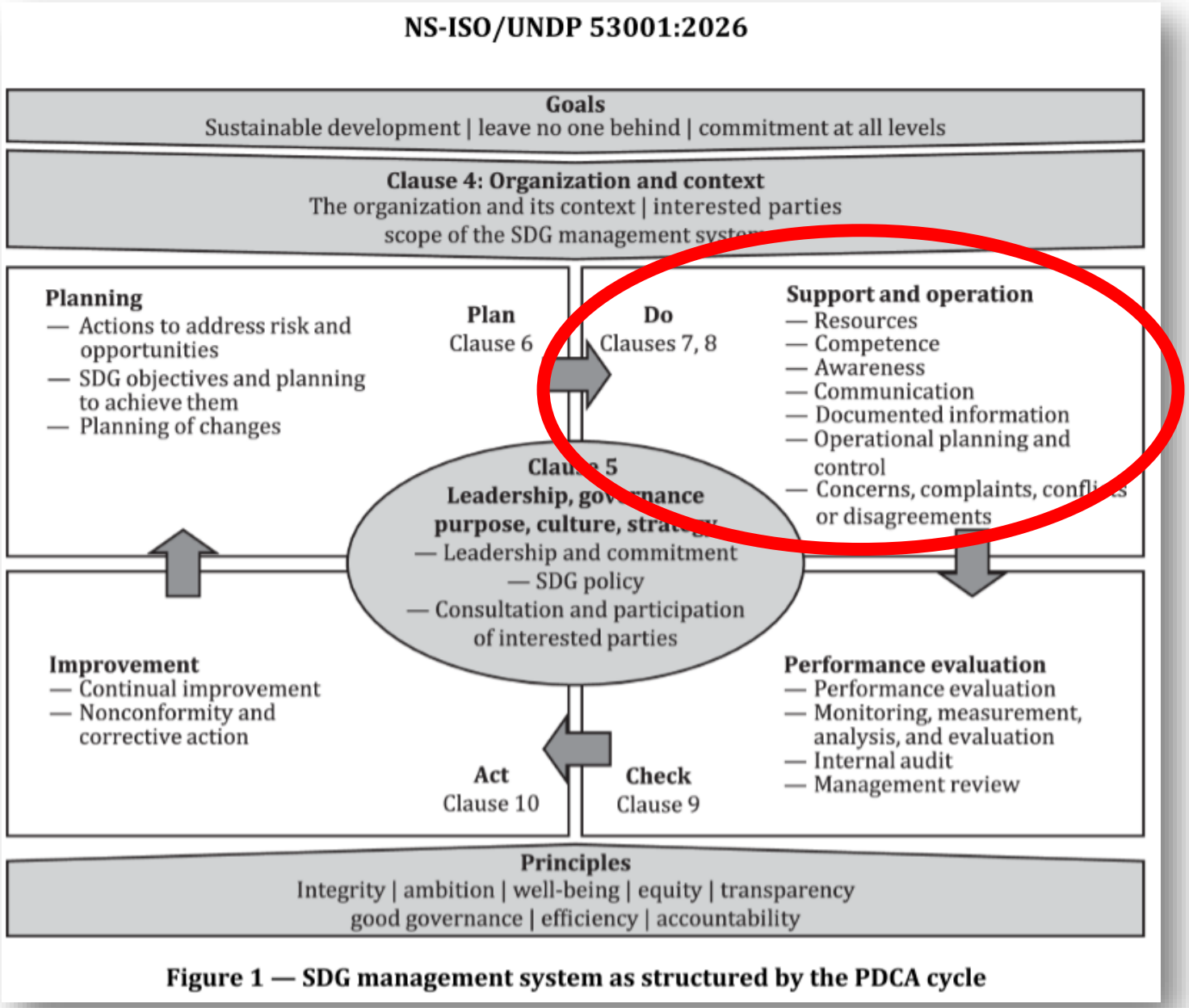


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Ressurser og kompetanse
- Bevisstgjøring
- Kommunikasjon
- Dokumentasjon
- Daglig ledelse og styring
- Bekymringer, klager, konflikter eller uenigheter

Prestasjonsevaluering

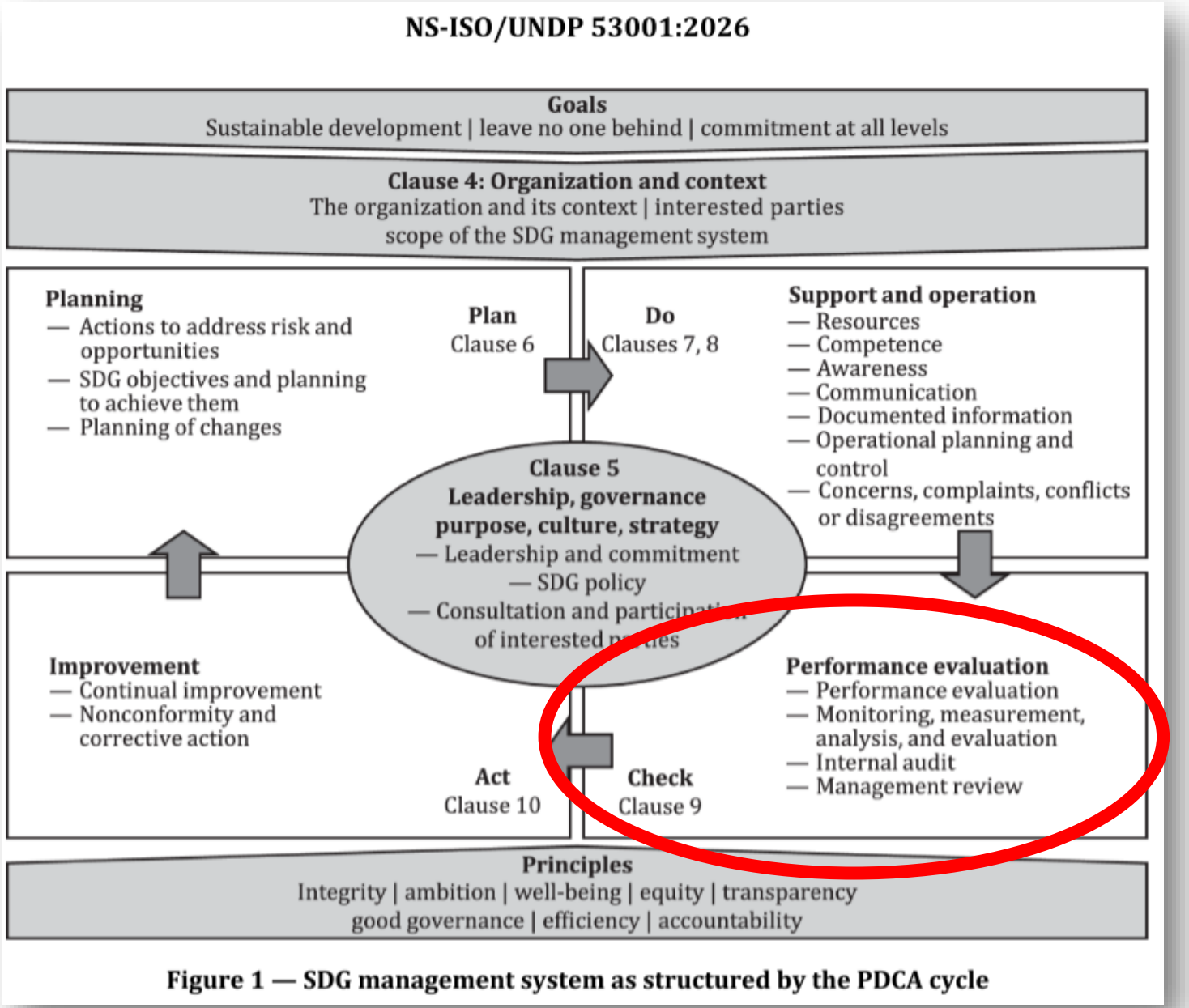


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Evaluering av prestasjoner
- Overvåking, måling, analyse og evaluering
- Interne revisjoner
- Ledelsens gjennomgåelse

Forbedring

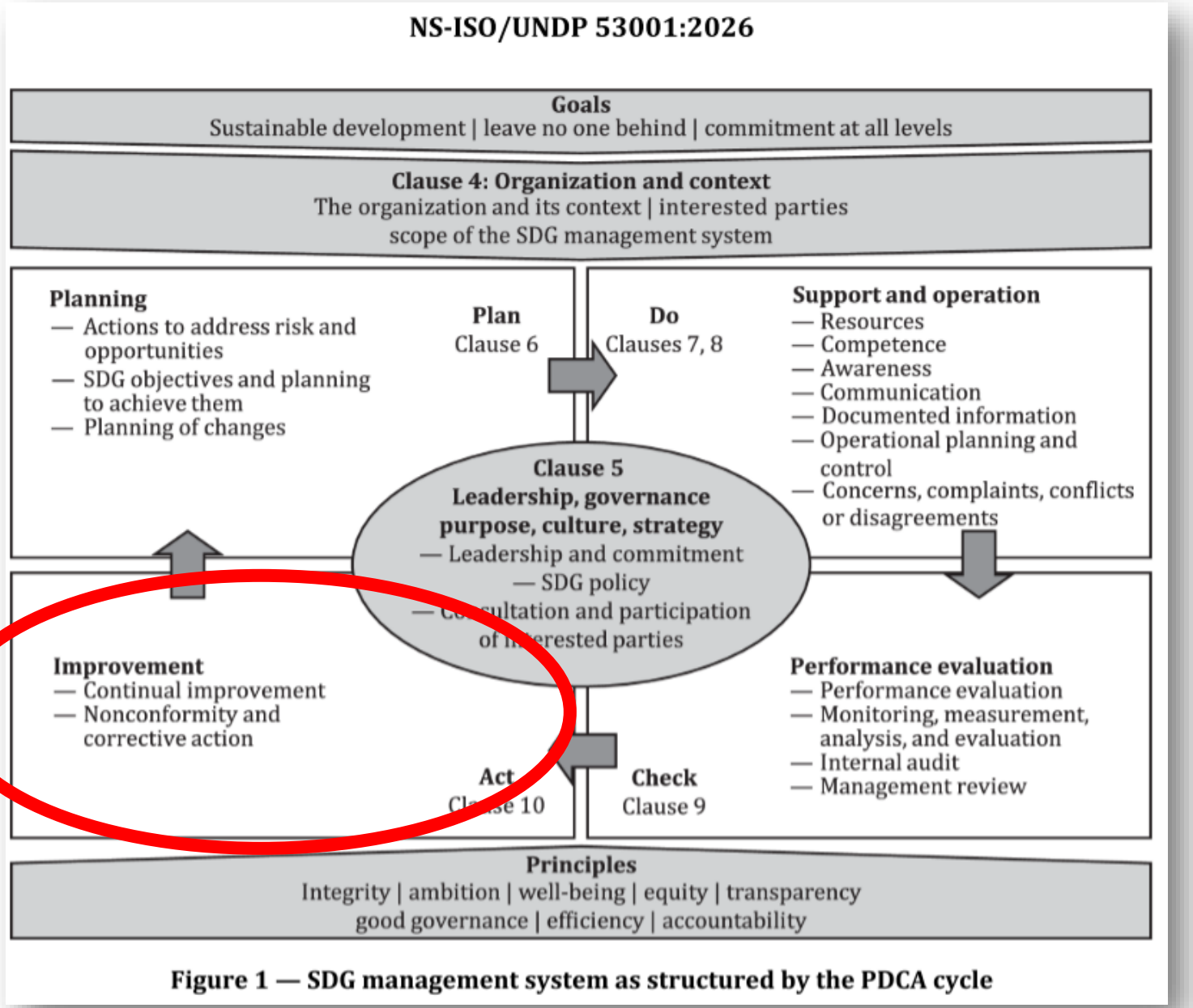


Figure 1 — SDG management system as structured by the PDCA cycle

- Kontinuerlig forbedring
- Avviksbehandling og korrigerende tiltak

ISO/UNDP 53001 - Appendix

- A – Bærekraftig utvikling – begreper og sammenhenger
- B – Sentrale begreper i UNDPs standarder
- C – Strategisk planlegging for bærekraftsmålene
- D – Sammenhengen mellom mål, delmål og indikatorer

Verdt å merke seg:

Goals	=	Overordnede mål (17 Bærekraftsmål)
Objectives	=	Konkrete mål relatert til ledelsessystemet

Tre budskap å ta med seg

- Bærekraft må styres – ikke bare kommuniseres
- Reell påvirkning er viktigere enn antall aktiviteter
- ISO/UNDP 53001 gjør bærekraft til en del av virksomhetsstyringen

Valg av bærekraftsmål

Har vi produkter eller tjenester som er direkte knyttet til en eller flere bærekraftsmål?

Har vi aktiviteter som bidrar til spesielle bærekraftsmål?

Har ledelsen/eiere valgt spesielle bærekraftsmål?



® Standard Norge

https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal

https://www.iso.org/sdg/SDG01.html

https://standard.no/standardisering/fns-barekraftsmal/

Integrering av bærekraftsmål i organisasjonen(prosesser)

En top –down prosess vi får når vi skal implementere tiltakene relatert til bærerkraftsmålene

	Fokusområder	Resultat 2019	Mål og tiltak for 2020
12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON	Utvikle varige fleksible løsninger	Utviklet et kontorkonsept som enkelt kan tilpasses leietakeres behov, uten at lokalene må bygges om	Videreutvikle kontorkonsept
	Redusere avfall	Avfall: Handel/kontor/lager: 5,9 kg/m² BRA Bolig: 64,4 kg/m² BRA Ombygginger: 48 kg/m2 BTA	Etablere overordnet plan for måling og styring av avfall
	Øke avfallssorteringsgrad	Sorteringsgrad: CC Vest: 71 % Kontorer: 43 % Ombygning: 83 % Nybygg: 94,7 %	Pilotprosjekt for å optimalisere drift knyttet til matavfall Øke sorteringsgrad for leietakere inkl. egne lokaler til 65 % Øke sorteringsgrad for ombyggingsprosjekter til 85 % Opprettholde sorteringsgrad for nybyggprosjekter på 95 %

Oppgave 2020
Prosjektavdeling

Oppgave 2020
Driftsavdeling

Oppgave 2020
Krav til Leietakere

® Mustad Eiendom

Ledelsens gjennomgåelse

Underlag/rapport til ledelsens gjennomgåelse

1. Status fra saker fra forrige ledelsens gjennomgåelse
2. Endringer i eksterne og interne forhold (f.eks omorganisering, nye krav fra kunde/marked)
3. Status for avvikssystemet , inkludert gjennomførte korrigerende tiltak samt analyse av trender/**Bærekraftsresultater**
4. Kundetilfredshet
5. Måloppnåelse for **Bærekraftsmål**
6. Kundetilfredshet vedrørende våre produkter og tjenester
7. Resultater fra målinger, overvåking og analyser
8. Rapporter fra internrevisjon og prosjektevalueringsrapporter samt dokumentasjon fra behandling av tiltak
9. Rapporter fra eksternrevisjon (kunde, myndigheter, sertifiseringsorgan)
10. Leverandørtilfredshet (er vi fornøyd med våre av leverandører og underleverandører)
11. Vesentlige miljøaspekter (er det endringer i vår virksomhet som har ført til nye miljøaspekter)
12. Klager og eksterne henvendelser vedrørende miljø (f.eks naboer, myndigheter etc)
13. Risiko og muligheter for forbedring (Ref risikoanalyse)
14. Ressurser til vedlikehold og drift av Kvalitets- og miljøstyringssystemet
15. Effekten og resultatet av den risikobaserte tilnærmingen av kvalitets- og miljøstyringssystemet
16. Samsvarsvurdering i forhold til lover og krav og **Bærekraftsmål**
17. Forslag til internrevisjonsplan
18. Status Kvalitets- og miljøstyringssystemet
    - Funksjonelt og tilgjengelig
    - Avviks-og forbedringssystemet inkludert trender

® Veritech



®Presenter media

Utdrag fra en prosedyre for avviksbehandling

		Avviksrapportering	
Alle med-arbeidere	2	Registrerer avvik eller rapportere avviket til nærmeste leder som avgjør om avviket skal registreres.	Avviks skjema
Den som dokumenterer avviket	3	Dokumentere avviket som følger: • Tittel • Beskrivelse av avviket • Referanser for avviket (for eksempel prosedyre, ISO-krav, brudd på bærekraftsmål) • Beviset for avviket (mangel på etterlevelse av krav ,en bestemt leveranse, et feil produkt, etc.) • Ansvarlig for området der avviket har sin opprinnelse, registreres som eier. Det utførte strakstiltaket beskrives.	Avviks skjema

® Veritech

Revisjonsprogram 2022 rev. 03

Revisjonsobjekt	Kriterie	Q 1	Q2	Q3	Q4	Kommentar
Ledelsesprosesser	Ledelsesprosesser , organisasjon, roller og ansvar			X		
Ordreprosessen	Prosess ordre				X	
Leverandører	Rutiner innkjøp/leverandøroppfølging			X		Utført 13.08.2021
Energiledelse	Drift, driftskontroll, målinger				X	
Miljørevisjon/ISO 14001	Miljøaspekter, lover og krav			X		Utført 13.08.2021 ISO 14001
HR/ Støttefunksjoner	Kompetanse, HR				X	
Ledelsessystem	ISO 9001 ,14001,50001 Ledelsessystemet for kvalitet energiledelse og miljø			X		Utført 13.08.2021
Samsvarsrevisjon Bærekraftsmål	Fastsatte bærekraftsmål			X		

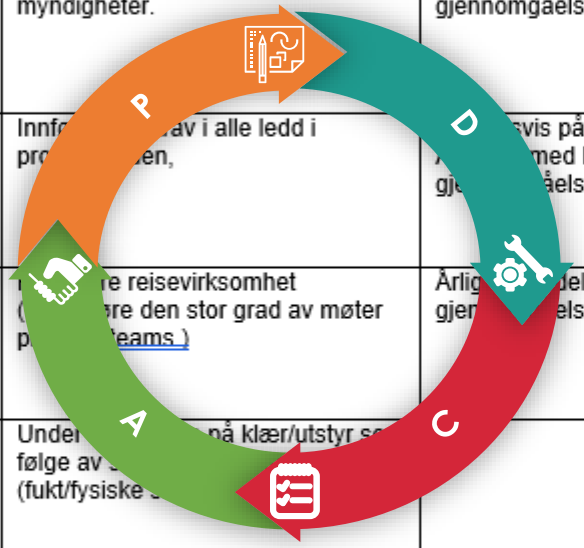
Dato = planlagt Revisjonsteam: Veritech v/Magnus Robbestad Grønn = utført

Godkjent = Ledelsens gjennomgåelse 11.08.2022

® Veritech

Kontinuerlig forbedring av bærekraftsmål

Bærekraftsmål	Perspektiv	Mål 2022-2023	Evalueres	Handlingsplan 2022
3 GOD HELSE OG LIVSKVALITET	HMS	O skader med fravær	Løpende og etter en evt. skade	Fokus på HMS på møter og ledelse **Ansvar:** [redacted] **Tidsfrist : Løpende**
1 UTRYDDE FATTIGDOM	Ytre miljø Mål 1	Ingen brudd på miljøkrav fra myndigheter.	Årlig ved ledelsens gjennomgåelse	**Ansvar:** [redacted] **Tidsfrist : Løpende**
1 UTRYDDE FATTIGDOM	Ytre miljømål 2	Innfr[redacted]av i alle ledd i pr[redacted]en,	[redacted]vis på ledermøter [redacted]med ledelsens gj[redacted]else	**Tidsfrist : 3 kvartal 2022** Delmål : Etablere miljøindikatorer som muliggjør målinger **Ansvar:** [redacted] **Tidsfrist : 4 kvartal 2022**
12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON 13 STOPPE KLIMAENDRINGENE	Ytre miljømål 3	[redacted]re reisevirksomhet ([redacted]re den stor grad av møter p[redacted]Teams)	Årlig[redacted]delsens gjen[redacted]else	Alle ansatte informeres. Alle ansattes ansvar
12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON	Ytre miljømål 4	Under[redacted]på klær/utstyr s[redacted] følge av [redacted] (fukt/fysiske [redacted]		Delmål : Etablere statistikk
12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON	Kvalitet egne produkter	< 2 % Reklamasjoner	Årlig ved ledelsens gjennomgåelse	Delmål: Gjennomgå statistikk **Ansvar:** [redacted] **Tidsfrist : 3 kvartal 2022**
7 REN ENERGI TIL ALLE 12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON	Energibruk/miljø	Redusere energibruk med 5% relatert til areal	Ifb. med ledelsens gjennomgåelse	Delmål: Etablere system, starte med måling **Ansvar:** [redacted] **Tidsfrist : 4kvartal 2022**



®Veritech

Standard Norge

Foredragsholder:
Magnus Robbestad

67 83 87 00
salg@standard.no
standard.no

Følg oss på