Mandat for standardiseringskomite og komiteleder

Hovedformål

Grunnlaget for all standardisering er komitedeltagernes koordinerte bidrag i utvikling av fellesdokumenter, og standarder som fremmer sikkerhet og økonomi for bransjens virksomhet. Komitedeltagere fra norsk petroleum-, lav-karbon- og havindustri utvikler, eller bidrar til utvikling av, ISO / IEC, EN og NORSOK standarder. Dette mandatet er ment å dekke komitedeltagernes aktiviteter på alle disse standardiseringsområdene.

Struktur og sammensetning

Standardiseringsarbeidet innen petroleumsindustrien er organisert med utgangspunkt i definerte etablerte standardiseringskomiteer. Disse komiteene opprettes med utgangspunkt i bransjens behov, og formaliseres av Standard Norge (SN) med godkjennelse av Sektorstyret petroleum, lav-karbon og havenergi. Gruppens sammensetning bør omfatte alle relevante interessepartier. Bransjens interessenter nominerer og foreslår medlemmer.

Leder av en komite leder alle aktivitetene innen fagområdet og sørger for konsensus i arbeidet.

Arbeidet i standardiseringskomiteen er basert på dugnad og egeninnsats. Komiteens deltagere deltar uten godtgjørelse for anvendt tid og reise. Reisegodtgjørelse dekkes av den respektive arbeidsgiver. Eventuelle avvik fra dette skal behandles i tråd med egne retningslinjer.

I standardiseringskomitéene er det selskapene som er medlemmer og deltagerne opptrer på vegne av sin bedrift eller organisasjon.
I arbeidsgruppene og i revisjonsarbeidet opptrer medlemmene i kraft av sin fagkompetanse. Selskapenes og organisasjonenes meninger formidles under høringsprosessene.

Oppnevnelse og funksjonstid

Komiteleder skal i samarbeid med industrien og sekretariatet i SN, oppnevne deltagere til:

- standardiserings komite;
- internasjonale standardiseringsaktiviteter;
- arbeidsgrupper for utvikling og revisjon av standardene.

Funksjonstiden for komitedeltagerne går i utgangspunktet fram til når den virksomheten som har oppnevnt deltageren trekker denne ut eller til oppnådd pensjonsalder. Funksjonstiden for arbeidsgruppedeltagerne går i utgangspunktet fram til prosjektoppgaven er fullført, eller når den virksomheten som har oppnevnt eksperten trekker denne ut.

Komiteleder velges av og blant komitemedlemmene sine deltagere. Leder av standardiseringskomiteen skal som utgangspunkt rekrutteres fra selskaper med tilknytning til NORSOK-eierne (Offshore Norge, Norsk Industri, Rederiforbundet).

Postadresse
Standard Norge
Postboks 242
1326 Lysaker

E-post
info@standard.no
Telefon
67 83 86 00

Organisasjonsnummer
985 942 897

www.standard.no

Standardiseringskomiteen sitt ansvar

Standardiseringskomiteens primære oppgave er å ivareta petroleums, lav-karbon og havindustriens behov for utvikling av standarder og standardisering innen sitt fagfelt.

Standardiseringskomiteen skal koordinere virksomheten innen sitt fagområde, både internasjonale og nasjonale aktiviteter. De har ansvaret for at overordnet strategi godkjent i Sektorstyret, blir ivaretatt ved gjennomføring av vedtatt arbeidsprogram. Standardiseringskomiteen skal være en faglig møteplass, hvor kompetanse og erfaringer deles.

Standardiseringskomiteen skal:

- bidra til at bransjens strategi og forslag til arbeidsprogram blir best mulig gjennom kommunikasjon med industrien og standardiseringssekretariatet i SN,
- være en aktiv støtte til aktørene i internasjonalt standardiseringsarbeid,
- utvikle, eller bidra til utvikling av standarder i henhold til etablert strategi for standardisering i norsk offshorevirksomhet,
- identifisere industriens behov for standardisering innenfor fagområdet,
- være faglig ansvarlig for de standardene som er definert innen fagfeltet, og sørge for kontinuerlig ajourføring og vurdere revisjon minst hvert 5 år,
- bidra til at grensesnittet mot andre standardiseringsområder blir identifisert og ivaretatt,
- være aktiv i høringsprosessene for NS, NORSOK, ISO, CEN, IEC og CENELEC,
- samordne norsk og internasjonal standardisering – vurdere utfasing av nasjonale standarder etter hvert som tilsvarende ISO og CEN standarder utgis, og
- følge retningslinjer som er etablert NORSOK i A-001, og sørge for at disse blir fulgt i standardiseringsprosjektene.

Komiteleder skal:

- etablere forslag til arbeidsprogram, delegere oppgaver, lede arbeidet og rapportere aktivitetene til fagansvarlig SN,
- være tilgjengelig og svare på spørsmål om standarder innen eget fagområde,
- sørge for at standardiseringskomiteen blir en faglig møteplass hvor erfaringer og kompetanse deles,
- lede arbeidet med å fremskaffe den nødvendige bemanning og kompetanse i standardiseringskomiteen, arbeidsgruppene og til internasjonalt arbeid i ISO og CEN,
- sikre at standardiseringskomiteen holdes oppdatert og involvert vedrørende utvikling av internasjonale standarder, og
- være ansvarlig for koordinering av fagområdets behov for deltakelse i internasjonale standardiseringsaktiviteter

Eksperter som deltar i internasjonale standardiseringsaktiviteter, skal:

- bidra til koordinering av internasjonalt engasjement sett i sammenheng med nasjonale standarder, slik at helheten blir ivaretatt,
- ha dialog med relevante komiteer for å kunne ivareta bransjens felles behov innen internasjonal standardisering,
- gi regelmessig informasjon til de nasjonale standardiseringskomiteene om relevant internasjonalt arbeid, og
- gi råd om hvor norsk engasjement er formålstjenlig.

Ved utvikling og revisjon av standarder skal arbeidsgruppen eller komiteen:

- gjennomføre utviklingen eller revisjonen i henhold til Standard Norge sitt regelverk og NORSOK A-001,

- sørge for riktig grensesnitt mot de øvrige standarder og at standarden i størst mulig grad baserer seg på anerkjente internasjonale standarder, uten å gjenta disse,
- rapportere fremdrift til komiteleder og til sekretariatet i SN.

Postadresse
Standard Norge
Postboks 242
1326 Lysaker

E-post
info@standard.no
Telefon
67 83 86 00

Organisasjonsnummer
985 942 897

www.standard.no