

Mandat for Sektorleder petroleum

Vedtatt av Sektorstyre for petroleumsstandardisering 2013-09-03.

Formål

Sektorleders oppgave er å lede standardiseringsvirksomheten innen petroleumsindustrien i Norge i tråd med strategi, handlingsplaner og budsjetter vedtatt av Sektorstyret. Dette innbefatter relevante internasjonale standardiseringsaktiviteter og bransjestandardene NORSOK.

Utnevnelse

Utnevnelse av Sektorleder skal foretas av Standard Norge i samråd med Sektorstyret. For stillingen gjelder regler og administrative rutiner som er utarbeidet for Standard Norges virksomhet, samt styrende dokumenter vedtatt av Sektorstyret.

Oppgaver

Sektorleder skal:

- ha ansvaret for forberedelse av saker for behandling i Sektorstyret og for at Sektorstyrets beslutninger blir effektivt,
- bidra til at Sektorstyret videreutvikler og vedlikeholder strategien for standardiseringsvirksomheten,
- fremlegge forslag til program for arbeid med NORSOK standarder, internasjonale standarder, internasjonalt engasjement og andre vesentlige oppgaver samt forslag til budsjett og finansiering av standardiseringsaktivitetene,
- sikre nødvendig ressurser til å gjennomføre aktiviteter i hht. vedtatt arbeidsprogram,
- ha ansvaret for oppfølging av arbeidet i Ekspertgruppene og bistå Ekspertgruppeleder i prosjektledelsen av standardiseringsprosjektene gjeldende bl.a. kostnader, tid og ressurser,
- proaktivt bidra til kontinuerlig oppfølging av NORSOK porteføljens revisjonsstatus,
- sikre kvalitet i utarbeidelse av standardene,
- bidra til effektiv formidling og forvaltning av NORSOK standardene,
- sørge for at petroleumsindustrien utøver nødvendig innflytelse på internasjonal standardisering,
- bidra til dialog på tvers av ekspertgruppene/prosjektene og avklare grensesnitt,
- inngå konsulentavtaler innenfor gitt økonomisk fullmakt) og kontraktsoppfølgen av disse,
- drive informasjonsarbeid om petroleumsstandardisering,
- ta initiativ til å arrangere kurs og seminarer relatert til petroleumsstandardiseringen,
- rapportere status og fremdrift for pågående arbeid delfinansiert ved eksterne tilskudd.

Rapportering

Sektorleder skal delta på Sektorstyrets møter og rapportere status og fremdrift for virksomheten. Sektorstyret skal få fremlagt styredokumentene minimum 5 virkedager før styremøte. Sektorleder skal fungere som sekretær for Sektorstyret.

Sektorleder skal også rapportere administrativt til en definert leder i organisasjonen.

Mandat for sektorleder samt endringer i dette skal godkjennes av Sektorstyret.