

Publisert: 2022-01-25

Språk: Norsk

COVID-19 Smittevern for kjøpesentre og annen næringseiendom Rev.1

*COVID-19
Infection control measures for shopping centers and
commercial properties
Rev.1*

Revisjoner av dette dokumentet:

Revisjon 1 ble utgitt 2022-01-25. Informasjon om påbud av munnbind er tatt inn.

NHS C19007:2022 erstatter NHS C19007:2021

Følgende virksomheter har deltatt under utarbeidelsen: Norsk Eiendom, Olav Thon Gruppen, OBOS og KLP Eiendom AS.

Ved henvisning til dette dokumentet skal det gå tydelig fram hvilken språkversjon det henvises til.

ICS: 11

Opphavsrettsbeskyttet dokument

Med mindre annet er angitt, kan ingen del av dette dokumentet reproduseres eller brukes i noen form eller på noen måte uten at skriftlig tillatelse er innhentet på forhånd. Dette inkluderer kopiering og elektronisk bruk, som publisering på internett eller et intranett. Enhver gjengivelse som strider mot dette, kan føre til beslagleggelse, erstatningsansvar og/eller rettslig forfølgelse. Forespørsel om gjengivelse rettes til Standard Online AS.

Innhold

1	Bakgrunn	1
1.1	Generelt.....	1
1.2	Formål.....	1
1.3	Omfang	2
2	Ledelsens ansvar	2
2.1	Planlegging.....	2
2.2	Opplæring, informasjon og holdningsskapende arbeid.....	3
2.3	Kvalitetskontroll av smitteverntiltak.....	3
2.4	Avvikshåndtering.....	3
2.5	Evaluering	3
3	Smitteverntiltak for kjøpesentre og annen næringseiendom	4
3.1	Generelle tiltak.....	4
3.1.1	Økt avstand og redusert kontakt	4
3.1.2	Håndhygiene	4
3.1.3	Nyse- og hostehygiene	4
3.1.4	Renhold	4
3.1.5	Syke personer	4
3.1.6	Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon	4
3.2	Spesifikke smitteverntiltak.....	5
3.2.1	Generelt.....	5
3.2.2	Butikker eller andre leietakere	5
3.2.3	Fellesarealer	5
3.2.4	Ansatte.....	6
3.2.5	Kontordrift og administrasjon.....	6
3.2.6	Tekniske anlegg og ventilasjon	7
4	Generelt om covid-19 og smitte	7
5	Ytterligere informasjon	8
6	Sjekkliste	9
6.1	Ledelsens ansvar	9
6.2	Smitteverntiltak for butikker og andre leietakere	9
6.3	Smitteverntiltak i fellesareal	10
6.4	Smitteverntiltak for ansatte.....	10
6.5	Smitteverntiltak for kontordrift og administrasjon.....	11

COVID-19 – Smittevern for kjøpesentre og annen næringseiendom – Rev.1

1 Bakgrunn

1.1 Generelt

Dette dokumentet angir smitteverntiltak for forsvarlig drift av kjøpesentre og annen næringseiendom under covid-19-pandemien i Norge. Tiltakene retter seg mot virksomhetenes arbeidsgiveransvar, og virksomhetens tilrettelegging og håndtering av kunder, besøkende og leietakere i fellesområder.

Dokumentet er utviklet med bakgrunn i *Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften)*.

Kommunehelsetjenesten har ansvar for smittesporing og skal varsle virksomheten dersom besøkende, kunder eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak, som å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene. Se også kapittel 5.

Nasjonale og lokale krav og anbefalinger endrer seg med endrede erfaringer og endret smittepress. Det betyr at kravene og anbefalingene vil kunne variere fra kommune til kommune. Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge med på og ta hensyn til endringene i krav og anbefalinger, og det er virksomheten som er ansvarlig for å gjennomføre de smitteverntiltak som beskrives i dette dokumentet.

Dokumentet revideres av Standard Norge ved behov.

1.2 Formål

Kunnskap om smittevern gir redusert risiko for smittespredning. Hensikten med dokumentet er å gi den enkelte virksomhets ledelse og medarbeidere kunnskap om smittevern og tiltak for å fremme sikker daglig drift, herunder:

- redusere smittespredning;
- beskrive og sikre kvalitet i smittevernrutiner;
- bidra til at virksomheten kan opprettholde daglig drift;
- ivareta smittevern for ansatte og kunder;
- skape bevissthet om og forståelse for smitteverntiltak;
- sikre en kontinuerlig forbedring av smitteverntiltakene.

Samarbeid mellom de ansatte, tillitsvalgte, ansattes representanter og ledelse er avgjørende for å lykkes med implementering og etterlevelse av smittevern. I tillegg er det viktig å sikre at kunder og besøkende har god forståelse for og følger de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak.

1.3 Omfang

Dokumentet angir smitteverntiltak og smittevernrutiner for fellesområder i kjøpesentre og annen næringsseiendom.

EKSEMPEL Eksempler på områder er sanitæranlegg, heiser, kantiner og annet fellesareal.

Tiltakene er basert på tilgjengelig kunnskap om smittespredning og en vurdering av arbeidsforhold og arbeidsoppgaver knyttet til kjøpesentre og næringsseiendom.

Spesifikasjonen dekker følgende områder:

- ledelsens ansvar, herunder planlegging, opplæring og informasjon, kvalitetskontroll, avvikshåndtering og evaluering;
- smitteforebyggende tiltak rettet mot både kunder, besøkende og ansatte i fellesområder.

Spesifikasjonen beskriver ikke smitteverntiltak for den enkelte leietaker i kjøpesenteret eller i annen næringsseiendom. Leietaker har selv ansvaret for smitteverntiltak i leide lokaler.

Smitteverntiltak for butikker er beskrevet i NHS C19006:2020 Smittevern for virksomheter innen detaljhandel.

2 Ledelsens ansvar

2.1 Planlegging

Ved planlegging av smittevern skal ledelsen foreta en særskilt risikovurdering av alle aspekter ved driften knyttet opp mot smittevern. Dette kan gjøres på samme måte som ordinært HMS-arbeid, herunder identifisering og kartlegging av risikoer og utarbeidelse av tiltak. Verneombud og tillitsvalgte bør involveres i risikovurderingen.

MERKNAD Med ledelse menes her senterledelse eller forvalter av eiendommene.

Ledelsen skal

- sørge for forsvarlig drift ved utarbeidelse av rutiner for god hygiene og godt renhold,
- sørge for god opplæring i smittevern og at alle nye rutiner gjøres kjent for alle ansatte. Vær særlig oppmerksom ved bruk av ekstrahjelp, sesongansatte og unge arbeidstakere som ikke er godt kjent med virksomheten,
- vurdere å oppnevne smittevernansvarlige på arbeidsplassen som skal påse at smitteverntiltak overholdes,
- beregne maksimalt antall kunder som kan være til stede samtidig i senteret slik at det er mulig å holde de til enhver tid gjeldende regler om avstand,
- ha en plan for å overholde maksimalt antall personer i senteret,
- ha rutiner for å håndtere samlinger eller klynger av personer i fellesområdene,
- vurdere gruppevis inndeling av senterledelsen og driftsorganisasjonen,
- å etablere og følge opp rutiner som gjelder leveranser fra utenlandske leverandører,
- sørge for rutiner slik at ledelsen får nødvendig informasjon ved eventuelle smitteutbrudd,
- sørge for rutiner slik at informasjon om eventuelle smitteutbrudd blir gitt til leietakere i samråd med kommunelege/bydelslege,
- sikre kontinuerlig forbedring.

2.2 Opplæring, informasjon og holdningsskapende arbeid

Opplæring skal tilbys av virksomheten selv eller i samarbeid med andre. Ansatte plikter å delta i opplæring innen smittevern og nødvendige smitteverntiltak.

Ledelsen skal etablere et system for å dokumentere at informasjon og opplæring er gitt.

God informasjon er sentralt for å sikre godt smittevern i alle ledd. Ledelsen har det overordnede ansvaret for det holdningsskapende arbeidet innen smittevern. Målet er å sikre en felles forståelse for og etterlevelse av smittevernrutinene. Det skal derfor arbeides aktivt for å skape et trygt arbeidsmiljø hvor medarbeidere kan dele erfaringer og gi hverandre tilbakemeldinger om rutiner er uklare eller blir praktisert i forskjellig grad.

2.3 Kvalitetskontroll av smitteverntiltak

Gjennomføring av smitteverntiltak skal kontrolleres, dokumenteres og rapporteres til ansvarlig leder. Dokumentasjonen skal oppbevares i organisasjonens eget internkontrollsystem.

Følgende skal avklares:

- hvilke områder som er risikoutsatt, og som skal kontrolleres;
- tidspunkt for kontroll;
- hyppighet på kontroll;
- hvem som skal gjennomføre kontrollen.

2.4 Avvikshåndtering

Avvik fra smitteverntiltakene håndteres i eksisterende internkontrollsystem. Når det oppstår avvik innen smittevern, skal ledelsen

- gjøre en vurdering av avviket,
- treffe tiltak for å korrigere og lukke avviket,
- følge opp og dokumentere korrigerende tiltak, og
- ved forsettlig eller grovt uaktsom overtredelse, varsle myndighetene.

Ansatte skal oppfordres til å melde om avvik.

Varsling til myndighetene ved forsettlig eller grov uaktsomhet er i samsvar med *covid-19-forskriften*.

2.5 Evaluering

Ledelsen er ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende smittevern er oppfylt og er i tråd med nasjonale og lokale krav og anbefalinger. Effekt av tiltak skal evalueres, og endring av rutiner skal iverksettes hvis nødvendig. Ledelsen skal også vurdere behovet for ytterligere smitteverntiltak. Videre utvikling av utbruddet, oppdatert kunnskapsgrunnlag og erfaringer fra næringen kan føre til behov for revisjon.

3 Smitteverntiltak for kjøpesentre og annen næringseiendom

3.1 Generelle tiltak

3.1.1 Økt avstand og redusert kontakt

- Hold til enhver tid gjeldene regler om avstand til andre for å redusere smitterisiko. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko.
- Unngå håndhilsing, klemming og generell fysisk kontakt.
- Bruk munnbind når nasjonale eller lokale myndigheter anbefaler eller krever dette.

3.1.2 Håndhygiene

Unngå å berøre ansiktet med urene hender. Da hindrer du smitte via hendene til øyne, munn og luftveier. Hold hendene rene og smittefrie ved å berøre færrest mulig berøringspunkter.

- Utfør håndhygiene ved ankomst, fortrinnsvis håndvask. Hånddesinfeksjon er et godt alternativ der håndvask ikke er tilgjengelig ved ellers rene og tørre hender.
- Utfør håndvask som et minimum etter toalettbesøk, før og etter kjøkkenarbeid og spising, og ellers ved behov, som for eksempel etter å ha tatt på flere berøringspunkter.
- Håndvask med lunkent vann og flytende såpe forebygger smitte effektivt. Selve vaskeprosessen bør ta minst 40–60 sekunder, og tørk hendene med engangs-papirhåndklær eller lufttørker.

3.1.3 Nyse- og hostehygiene

- Nys og host enten i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask eller desinfiser hendene etterpå.
- Unngå å berøre ansiktet, spesielt øyne, munn og nese.

3.1.4 Renhold

- Ha forsterket renhold på utsatte områder.
- Renhold skal gjøres med vanlige rengjøringsmidler og ikke rengjøringsmidler som inneholder etanol da disse kan skade plast og en del andre flater.

Krav til renhold er ytterligere beskrevet under spesifikke smitteverntiltak for fellesareal (3.2.3).

3.1.5 Syke personer

Det er viktig at personer med selv milde luftveissymptomer ikke møter fysisk på jobb eller i andre sammenhenger der de møter andre. Det meste av smitteoverføringen skjer rundt tiden før de første sykdomstegn. Personer med symptomer bør teste seg så raskt som mulig. Personer som har negativ test, kan gå tilbake på jobb når de er feberfrie og i fin form.

Enkelte sykdommer og allergier gir lignende symptomer som ved covid-19. Den enkelte vurderer selv om symptomene kan være forårsaket av covid-19 eller om de utelukkende skyldes annen sykdom eller allergi. Ved tvil holder personen seg hjemme og testes for covid-19.

3.1.6 Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon

Alle oppfordres til å ha «Smittestopp» i aktiv bruk. Det er frivillig å bruke appen, så dette er en oppfordring og ikke et krav. Appen vil varsle deg om eventuell nærkontakt med en som har testet

positivt for covid-19. Om du selv tester positivt, kan du bidra til å forebygge smittespredning ved at andre blir varslet gjennom «Smittestopp». Du er anonym overfor andre når du registrer positiv prøve ved innlogging via ID-porten.

3.2 Spesifikke smitteverntiltak

3.2.1 Generelt

Tilrettelegg for at alle ansatte, kunder og besøkende til enhver tid kan følge de generelle smittevernrådene. Det er påbud om bruk av munnbind når det ikke er mulig å holde minst 1 meter avstand. Påbudet gjelder også ansatte med mindre det er tatt i bruk fysiske barrierer.

3.2.2 Butikker eller andre leietakere

- Oppfordre leietakere til å følge anbefalte smittevernrutiner i eget lokale. For butikker kan *NHS C19-6:2020 Smitteverntiltak for detaljhandel* benyttes.
- Sørg for god dialog med leietaker og påse at leietaker har avklart maksimalt antall kunder som kan være til stede samtidig i lokalet.

MERKNAD Institute of Place Management har utviklet et verktøy som kan benyttes for å beregne maksimalt antall kunder som kan være til stede samtidig i lokalet.

3.2.3 Fellesarealer

- Ha hånddesinfeksjon tilgjengelig og tydelig plassert.
- Benytt tydelige visuelle påminnelser, for eksempel merking på gulvet, for å minne kunder om å holde minst anbefalt meter avstand.
- Oppfordre kunder til bruk av munnbind hvis de ikke kan holde de til enhver tid gjeldene regler om anbefalt meter avstand.
- Vis hvor munnbind selges. Selv om det benyttes munnbind, skal det holdes minst anbefalt meter avstand.
- Sørg for tilstrekkelig antall avfallsbøtter.
- Heng opp plakater som minner kunder på smittevernregler.
- Dersom høytaleranlegg er tilgjengelig, informer jevnlig om smittevernregler.
- Ha informasjon på nettsider og i lokalene om når det er rolige perioder på senteret.
- Ha personell som ved kø og høy trafikk organiserer kundestrømmen slik at det ikke blir for mange personer i bygget samtidig.
- Benytt kundetellesystem hvis dette er tilgjengelig.
- Ha personell som styrer tilgang på parkeringsplassene slik at ikke sentrene blir for fulle.
- Øk hyppighet på tilsyn og renhold av kundetoaletter. Se også generelle krav knyttet til sanitæranlegg beskrevet 3.2.5.2
- Sørg for ekstra renhold av:
 - a. Håndløpere på rulletrapp eller rullebånd;
 - b. Gelendere og rekkverk;
 - c. Dørhåndtak og dørflater;
 - d. Minibanktastatur;
 - e. Gaveautomater (tastatur og andre flater som tas på);
 - f. Fotoautomat (tastatur og andre flater som tas på);
 - g. Parkeringsautomater;
 - h. Lekeapparater (minst to ganger hver dag eller oftere etter risikovurdering);
 - i. Andre identifiserte kontaktpunkter.

3.2.4 Ansatte

- Ansatte skal holde de til enhver tid gjeldene regler om avstand. Dette skal overholdes både i garderobe, under arbeid og i pauser.
- Vurder hjemmekontor for ansatte der det er mulig hvis nasjonale eller lokale anbefalinger tilsier det.
- Nær ansikt-til-ansikt-kontakt ved passering bør unngås.
- God håndhygiene.
- Felles nettbrett, berøringsskjermer, kasser, tastaturer og annet felles arbeidsverktøy vaskes av etter bruk.
- Begrens bruk av offentlig transport der det er mulig.
- Dersom de ansatte er delt inn i grupper, bør den enkelte sørge for minst mulig kontakt med ansatte i andre kohorter enn ens egen.
- Vurder om ansatte skal bruke munnbind eller visir.
- Ansatte skal gjennomføre opplæring i gjeldende smittevernrutiner på arbeidsplassen, og rutinene skal være godt synlige for alle ansatte.
- Ansatte skal gis særlig opplæring i hygiene og rengjøringsrutiner.
- Ansatte med luftveissymptomer skal ikke komme på jobb. Ansatte som utvikler slike symptomer, skal ta på munnbind og forlate arbeidsstedet.

MERKNAD Med ansatte menes driftspersonell som for eksempel renholdspersonell, leverandører, vaktmestere og teknisk personale. I tillegg inkluderer ansatte alt administrativt personell.

3.2.5 Kontordrift og administrasjon

3.2.5.1 Besøk og møter

For resepsjon og mottak gjelder følgende:

- Ha hånddesinfeksjon tilgjengelig for kunder og besøkende.
- Påse at kunder og besøkende holder de til enhver tid gjeldene anbefalinger eller regler om meter avstand.
- Vurder fysisk barriere, som for eksempel glassvegg eller pleksiglass.
- Vurder markering på gulv for å sikre avstand mellom personer. Ha gjerne meterstokk tilgjengelig.
- Rengjør berøringspunkter hyppig.

Ved gjennomføring av møter gjelder følgende:

- Vurder muligheten for gjennomføring av digitale møter.
- Sørg for oppslag på møtestedet som informerer om anbefalt minsteavstand mellom møtedeltakere og angir høyest antall personer i lokalet.
- Ved gjennomføring av fysiske møter skal ansvarlig møteleder sikre at smitteverntiltakene opprettholdes.
- Følg gjeldene anbefalinger eller regler om gruppestørrelser.
- Ha desinfeksjonsmidler tilgjengelig på møterommet.
- Sørg for registrering av kontaktinformasjon for møtedeltakere og besøkende.
- Merk eller fjern stoler som ikke skal brukes.

Felles nettbrett, datamaskiner og tastaturer skal vaskes etter bruk. Hvert kontor bør ha en smittevernansvarlig. Antall besøkende skal begrenses.

3.2.5.2 Felles spiserom, kantine og sanitærfasiliteter

For spiserom gjelder følgende:

- Vask hender og/eller bruk desinfeksjonsmiddel ved inngang til spiserom.
- Rengjør berøringsflater (for eksempel håndtak) på felles kjøleskap før, under og etter spisetid.
- Plasser papirdispensere slik at papir er tilgjengelig for å unngå hudkontakt ved bruk av kanner og mugger.
- Rengjør spisebord med vann og rengjøringsmiddel etter hver bordsetning.
- Tilrettelegg møblering i fellesrom slik at anbefalt avstand overholdes.
- Ikke berør utstyr som du ikke skal bruke selv.
- Vurder å redusere antall felles berøringspunkter hvis man forsyner seg selv.
- Sørg for hyppig rengjøring av felles berøringspunkter og felles bestikk. Der det benyttes felles utstyr som krydder, ketsjup o.l., skal disse rengjøres hyppig, og håndhygienefasiliteter bør være lett tilgjengelige.

For sanitærfasiliteter gjelder følgende:

- Utfør hyppig renhold, spesielt på berøringspunkter.
- Tørk hender med papirhåndklær eller lufttørker. Dersom man benytter lufttørker, er det viktig at disse holdes rene.
- Unngå kø om mulig.
- Vurder markering på gulv med avstandsmål.

3.2.6 Tekniske anlegg og ventilasjon

Normal ventilasjon i henhold til forskriftene anbefales. Det er ikke dokumentert at covid-19 kan overføres via ventilasjonsanlegg. Omluft skal ikke forekomme i åpningstiden.

4 Generelt om covid-19 og smitte

Covid-19 smitter hovedsakelig via luft, dråpe eller kontakt. Virusset kan overleve fra timer til flere dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys, utskifting av luft og luftfuktighet.

Covid-19 fører til luftveisinfeksjon og kan gi alt fra milde symptomer til alvorlig sykdom og i sjeldne tilfeller dødsfall. Noen kan ha covid-19 uten å utvikle symptomer. Dette gjelder særlig barn og yngre voksne. De som blir syke, får vanligvis først symptom fra øvre luftveier (vondt i halsen, forkjølelse, lett hoste), i tillegg til sykdomsfølelse og muskelsmerter. Magesmerter forekommer. I enkelte tilfelle diaré. Nedsatt smak- og luktesans er karakteristisk for sykdommen.

Covid-19 fjernes ved rengjøring med vanlige rengjøringsmidler. Det er derfor ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, skal synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir. Ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet.

Risikoen for smitte øker med tiden man er sammen og jo mindre avstanden er mellom personer. Et av de viktigste smitteverntiltakene er derfor å sørge for god avstand mellom personer som møter

hverandre, og å reduseres antall kontakter og kontakthyppheten. På den måten reduseres muligheten for smitteoverføring. De fire viktigste virkemidlene for å redusere smittespredning av koronavirus er:

- 1) økt avstand mellom personer;
- 2) redusert kontakthypphetet mellom personer;
- 3) god hygiene;
- 4) syke personer skal være i isolasjon eller karantene.

5 Ytterligere informasjon

Ytterligere informasjon om koronavirus og covid-19 fins på følgende nettsider:

- På helsenorge.no: <https://helsenorge.no/koronavirus>.
- På Folkehelseinstituttets sider: <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
- Spesielt om karantene og isolasjon: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/>
- *Covid-19-forskriften*: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

Merk at informasjonen kan bli endret over tid. Dette gjelder også *covid-19-forskriften*.

Informasjon om Institute of Place Management og verktøyet som kan benyttes for å beregne maksimalt antall kunder som kan være til stede samtidig i lokalet:

<https://www.placemanagement.org/news/calculating-the-area-needed-for-social-distancing/>

Informasjon om øvrige smittevernsesifikasjoner på Standard Norges nettsider:

<https://www.standard.no/smittevernveiledning>. Søk ellers på «NHS C19» på Standard Norges nettside

<https://www.standard.no/>

6 Sjekklister

6.1 Ledelsens ansvar

Tabell 1 – Ledelsens ansvar

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Etablere rutiner for god hygiene og godt renhold			
Opplæring i smittevern til alle ansatte			
Oppnevne smittevernsansvarlige på arbeidsplassen			
Beregne maksimalt antall kunder som kan være til stede i senteret samtidig			
Ha en plan for å overholde maksimalt antall personer i senteret.			
Ha rutiner for å håndtere samlinger eller klynger av personer i fellesområdene			
Vurdere gruppevis inndeling av senterledelsen og driftsorganisasjonen			
Etablere rutiner for leveranser fra utenlandske leverandører			
Etablere rutiner slik at ledelsen får nødvendig informasjon ved eventuelle smitteutbrudd			
Etablere rutiner slik at informasjon om eventuelle smitteutbrudd blir gitt til leietakere i samråd med kommunelege/bydelslege			

6.2 Smitteverntiltak for butikker og andre leietakere

Tabell 2 – Butikker og andre leietakere

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Oppfordre leietakere til å følge anbefalte smittevernsrutiner i eget lokale			
Sørg for god dialog med leietaker og påse at leietaker har avklart maksimalt antall kunder som kan være til stede samtidig i lokalet			

6.3 Smitteverntiltak i fellesareal

Tabell 3 – Fellesareal

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Hold de til enhver tid gjeldene regler om anbefalt avstand mellom kunder. Oppfordre kunder til å bruke munnbind hvis de ikke kan holde anbefalt avstand.			
Hånddesinfeksjon er tilgjengelig og tydelig plassert			
Gulv er merket opp for å minne kunder på avstand			
Plakater viser hvor mange som kan være i heisen samtidig			
Tydelig merking av hvor munnbind er tilgjengelig eller er for salg			
Tilstrekkelig antall avfallsbøtter			
Plakater som viser smittevernregler, er hengt opp			
Høytaleranlegg minner om smittevernregler			
Informasjon om når det er rolige perioder på senteret finnes både på nettsider og i lokalet.			
Personell organiserer kundestrøm ved kø og høy trafikk. Benytt kundetellesystem hvis dette er tilgjengelig			
Personell styrer tilgang på parkeringsplassene slik at sentrene ikke blir for fulle			
Forsterket renhold og tilsyn av kundetoiletter			
Forsterket renhold av berøringspunkter som for eksempel rulletrapp, gelender, heisknapper, kraner med mere			

6.4 Smitteverntiltak for ansatte

Tabell 4 – Ansatte

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Hold de til enhver tid gjeldene regler om anbefalt meter avstand (garderober, under arbeid og i pauser)			
Sørg for god håndhygiene			
Nettbrett, berøringsskjermer, tastatur og andre felles arbeidsverktøy vaskes etter bruk			
Begrense bruk av offentlig transport der det er mulig			
Vurder å dele de ansatte inn i grupper			
Vurder bruk av munnbind eller visir			
Gjennomfør opplæring i smittevernrutiner			
Ansatte med luftveissymptomer skal ikke komme på jobb			

6.5 Smitteverntiltak for kontordrift og administrasjon

Tabell 5 – Kontordrift og administrasjon

Område	Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Besøk og møter	Hånddesinfeksjon er tilgjengelig			
	Hold de til enhver tid gjeldene regler om anbefalt avstand mellom personer			
	Ha oppslag om høyest antall personer i lokalet. Følg gjeldene regler om gruppestørrelser			
	Merk eller fjern stoler som ikke skal brukes			
	Registrer møtedeltakere eller besøkende			
	Gulv er merket opp for å minne om avstand			
	Rengjør berøringspunkter hyppig			
	Vurder digitale møter			
	Felles utstyr rengjøres etter bruk			
Felles spiserom, kantine og sanitærfasiliteter	Hånddesinfeksjon er tilgjengelig			
	Utfør hyppig rengjøring av berøringspunkter			
	Tilrettelegg for minst anbefalt meter avstand			
	Rengjør spisebord mellom hver bordsetning			
	Reduser antall felles berøringspunkter			
	Unngå kø			
	Gulv er merket opp for å minne om avstand			

- Norsk Standard fastsettes av Standard Norge og er varemerkebeskyttet.
- Andre leveranser fra Standard Norge, som tekniske spesifikasjoner, workshopavtaler og veiledninger, utgis etter ferdigstilling uten formell fastsetting.
- Standard Norge kan gi opplysninger om innholdet og svare på faglige spørsmål.
- Spørsmål om gjengivelse rettes til Standard Online AS.
- Inntektene fra salg av standarder utgjør en stor og avgjørende del av finansieringen av standardiseringsarbeidet i Norge.
- Mer informasjon om standardisering, standarder, kurs og andre produkter finnes på www.standard.no.

Standard Norge
Postboks 242
1326 Lysaker

Telefon 67 83 86 00

info@standard.no
www.standard.no

Standard Online AS
Postboks 252
1326 Lysaker

Telefon 67 83 87 00

salg@standard.no
www.standard.no

Besøksadresse:

Lilleakerveien 2A
0283 Oslo