

Publisert: 2022-01-17

Språk: Norsk

## **COVID-19 Smitteverntiltak på bygge- og anleggsplasser Byggenæringens Landsforening (BNL) Rev.1**

*COVID-19*

*Infection control measures for building and construction sites*

*The Federation of Norwegian Construction Industries (BNL)*

*Rev.1*

Revisjoner av dette dokumentet:

Revisjon 1 ble utgitt på norsk 2022-01-17. Engelsk oversettelse ble utgitt 2022-01-17. Korrigering av krysshenvisning og henvisning til forskrift.

NHS C19001:2022 erstatter NHS C19001:2021.

Ved henvisning til dette dokumentet skal det gå tydelig fram hvilken språkversjon det henvises til.

ICS: 11

---

### **Opphavsrettsbeskyttet dokument**

Med mindre annet er angitt, kan ingen del av dette dokumentet reproduseres eller brukes i noen form eller på noen måte uten at skriftlig tillatelse er innhentet på forhånd. Dette inkluderer kopiering og elektronisk bruk, som publisering på internett eller et intranett. Enhver gjengivelse som strider mot dette, kan føre til beslagleggelse, erstatningsansvar og/eller rettslig forfølgelse. Forespørsel om gjengivelse rettes til Standard Online AS.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Bakgrunn og omfang .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ledelsens ansvar .....</b>	<b>1</b>
2.1	Kvalitetskontroll av smittevernstiltakene .....	1
2.2	Avvik og korrigerende tiltak.....	1
2.3	Forbedring og evaluering .....	1
<b>3</b>	<b>Smitteforebyggende tiltak.....</b>	<b>2</b>
3.1	Generelt.....	2
3.2	Nivådelt smittevern.....	2
3.3	Arbeid med smittevern.....	4
3.4	Drift av byggeplass .....	4
3.4.1	Generelt.....	4
3.4.2	Brakke med skifte- og hvilerom og kontor .....	5
3.4.3	Brakke som boligkvarter.....	6
3.4.4	Bilbruk.....	6
3.5	Byggevareomsetning – Risikovurdering og tiltak .....	6
3.6	Innreisekarantene.....	7
<b>4</b>	<b>Ytterligere informasjon.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Trygg byggeplass .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Sjekkliste for smitteverntiltak .....</b>	<b>9</b>



# **COVID-19 – Smitteverntiltak på bygge- og anleggsplasser – Byggenæringens Landsforening (BNL) – Rev.1**

## **1 Bakgrunn og omfang**

BNLs spesifikasjon for smittevern er utarbeidet i tråd med regjeringens politikk om å kombinere smittevern med å opprettholde virksomhetene. NHS C19001 bygger på *Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften)* og råd fra Folkehelseinstituttet.

Nasjonale og lokale krav og anbefalinger endrer seg med nye erfaringer og endret smittepress. Det betyr at kravene og anbefalingene vil kunne variere fra kommune til kommune. Den enkelte virksomhet har ansvar for å følge med på og å ta hensyn til endringene i krav og anbefalinger, og det er virksomheten som er ansvarlig for å gjennomføre de smitteverntiltak som beskrives i dette dokumentet.

Dette dokumentet er utarbeidet av Standard Norge i samarbeid med BNL. Dokumentet revideres av Standard Norge ved behov.

## **2 Ledelsens ansvar**

### **2.1 Kvalitetskontroll av smitteverntiltakene**

Smitteverntiltakene følges opp under vernerunder på byggeplassen.

### **2.2 Avvik og korrigerende tiltak**

Avvik på smitteverntiltakene håndteres ved oppfølging av protokoll fra vernerunde.

### **2.3 Forbedring og evaluering**

Ledelsen skal gi tilbakemelding til bransjeorganisasjon om behov for endringer i denne spesifikasjonen.

### 3 Smitteforebyggende tiltak

#### 3.1 Generelt

Risikoen for smitte øker med tiden man er sammen og jo mindre avstanden er mellom personer. Et av de viktigste smitteverntiltakene er derfor å sørge for god avstand mellom personer som møter hverandre, og å redusere antall kontakter og kontakthypigheten. På den måten reduseres muligheten for smitteoverføring. De fire viktigste virkemidlene for å redusere smittespredning av koronaviruset er:

- 1) økt avstand mellom personer;
- 2) redusert kontakthypighet mellom personer;
- 3) god hygiene;
- 4) lufting og god ventilasjon;
- 5) personer med luftveissymptomer skal ikke være på jobb og bør teste seg.

#### 3.2 Nivådelt smittevern

Smitteverntiltak er delt i to tiltaksnivå og angis som gult og rødt nivå:

- Gult nivå beskriver smitteverntiltak for byggeplasser som følger nasjonale anbefalinger og kravene i *covid-19-forskriften*.
- Rødt nivå er for tiden ikke i bruk, men er et beredskapsnivå ved behov for ytterligere restriktive smitteverntiltak.

Tabell 1 viser anbefalte smitteverntiltak for gult og rødt nivå.

Tabell 1 – Nivådelte smitteverntiltak

Smitteverntiltak	Smittetilnivå	
	Gult nivå	Rødt nivå
Avstand til andre	Minst 1 m.	Minst 2 m, helst 3 m.
Bruk av munnbind	Bruk munnbind når 1 m avstand ikke kan overholdes, for eksempel i arbeidssituasjoner med tett kontakt i mer enn 15 minutter.	Bruk munnbind <ul style="list-style-type: none"> <li>— når 2 m ikke kan overholdes;</li> <li>— når du kommer og går innomhus;</li> <li>— når det er mer enn én person i bil.</li> </ul>
Håndhygiene	Bruk desinfiserende rengjøring ved passering inn og ut.	Bruk desinfiserende rengjøring ved passering inn og ut. Ha enkel tilgang til desinfiserende rengjøring i fellesrom og på arbeidsplasser inne og ute.
Arbeidstid		Vurder ulik arbeidstid og spisepauser for å opprettholde avstandskrav.
Møter	En smittevernansvarlig påser at anbefalt avstand overholdes.  Ha desinfeksjon og tørkepapir tilgjengelig og rengjør bordplate og andre kontaktflater mellom hvert møte.  Husk lufting.	Alle møter gjennomføres som digitale.
Organisering av arbeid		Arbeidslag organiseres som kohorter, som ikke skal ha kontakt med andre kohorter.
Vernerunde	Vernemøte med vernerunde gjennomføres med vanlige avstandsregler.	Verneombud eller annen kompetent person gjennomfører vernerunde alene.
Byggevarer	Hvis mulig, praktiser kontaktfritt varemottak.	Forhåndsbestill alle byggevarer for å unngå suppleringskjøring til byggevarehus.  Transportører får ikke adgang til brakkerigg.
Byggeplassledelse		Personell i ledelse bør ikke veksle mellom byggeplasser i gul og rød sone.
Lunsj og kantine	Sørg for at det er mulig å holde avstand.  Ved bruk av felles buffet skal berøringspunkter, felles serveringsbestikk og felles utstyr rengjøres hyppig.  Desinfeksjon tilgjengelig ved kaffemaskin og på spisebord.	Kantine med servering av ferdigpakke enheter.  Medbrakt matpakke anbefales.  Desinfeksjon før og etter bruk av kaffemaskin.  Spisebord rengjøres mellom hver kohort.
Kontor plass i brakkerigg	Det bør om mulig være minst 2 m mellom hver arbeidsplass.	Personell som ikke er kritisk for driften, bruker hjemmekontor.  Minst 2 m, helst 3 m, mellom hver arbeidsplass.

### 3.3 Arbeid med smittevern

Arbeidet med smittevern må gjennomføres på linje med annet kritisk sikkerhetsarbeid på byggeplassen. Bruk Folkehelseinstituttets oppslag om rett bruk av munnbind, om god håndhygiene og om appen «Smittestopp».

- 1) Hold anbefalt avstand til andre for å redusere smitterisiko.
- 2) Tilrettelegg for god håndhygiene.

Håndvask med såpe og vann er normalt anbefalt som metode utenfor helsetjenesten. Alkoholbasert hånddesinfeksjon er enkelt å gjøre tilgjengelig og mindre irriterende for huden på hendene. Det kan derfor være et godt alternativ til håndvask når hendene er tørre og ikke synlig tilgriset.

- 3) Lufting.

Sørg for god ventilasjon eller lufting i situasjoner der man oppholder seg i samme rom over tid med andre personer.

- 4) Munnbind.

- Munnbind bør være medisinske av typen 2R. Ikke bruk støvmasker som munnbind.
- Ikke ta på munnbindet når det er i bruk.
- For å forebygge smitte skal munnbindet kastes når det tas av. Ikke ombruk munnbind!

- 5) Ved symptomer på covid-19 (hoste og/eller feber og nedsatt allmenntilstand):

- Hold deg hjemme.
- Sørg for å bli testet.

- 6) Bruk «Smittestopp» på mobiltelefon.

Alle som arbeider på byggeplassen eller har kortere opphold på byggeplassen, oppfordres til å ha «Smittestopp» i aktiv bruk. Det er frivillig å bruke appen, så dette er en oppfordring og ikke et krav. Appen vil varsle deg om eventuell nærkontakt med en som har testet positivt for covid-19. Om du selv tester positivt, kan du bidra til å forebygge smittespredning ved at andre blir varslet gjennom «Smittestopp». Du er anonym overfor andre når du registrer positiv prøve ved innlogging via ID-porten.

### 3.4 Drift av byggeplass

#### 3.4.1 Generelt

- Forbered for alternativt arbeid i produksjonen hvis leveranser svikter eller personell uteblir.
- Skaff oversikt over status for kritiske materialer og tjenester. Vurder om kritiske leveranser kan framskyndes.
- Vurder om det oppstår ny risiko som vil kreve sikringstiltak hvis deler av byggeplassen må stenges.
- For den enkelte byggeplassen må det vurderes hvor mange som kan bruke brakker og rom samtidig slik at avstandsreglene kan overholdes.

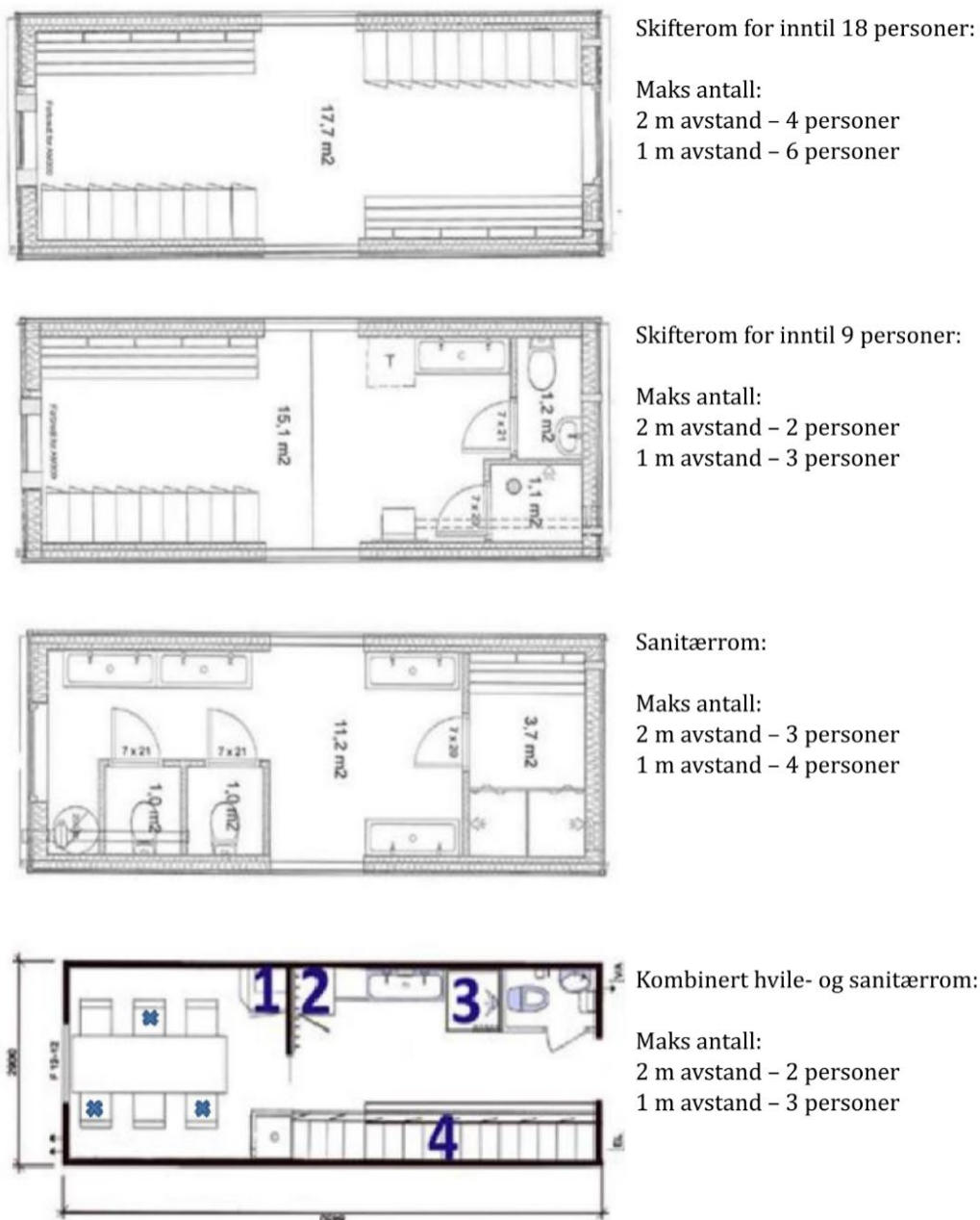


### 3.4.2 Brakke med skifte- og hvilerom og kontor

#### 3.4.2.1 Avstand

- Tilrettelegg møblering i rom og brakker slik at anbefalt avstand kan holdes til andre. Bordflater kan merkes med rød og grønn tape for å sikre at anbefalt avstand overholdes.
- Angi ved oppslag hvor mange som kan bruke hvilerom, skifterom og sanitærrom samtidig.

Figur 1 viser eksempler på største antall personer for enkelte typer skifte- og sanitærrom.



Figur 1 – Eksempler på begrensninger i bruk av skifterom samtidig

### 3.4.2.2 Hygiene og renhold

- Sørg for at håndsåpe, desinfeksjon og tørkepapir er tilgjengelig og blir etterfylt ved:
  - inngang/utgang;
  - møterom, spiserom og toaletter;
  - kaffemaskiner, kaffekanner og tekanner og vask/kraner som flere bruker.
- Heng opp påminnelse om håndvask og desinfeksjon.
- Brakker og skifterom rengjøres minst én gang om dagen, eller oftere ved behov.
- Felles berøringsflater som dørhåndtak, håndtak på kjøleskap og kjøkkeninnredning, vaskeservanter, rekkverk, stoler og bordflater o.a. skal rengjøres minst én gang daglig avhengig av bruk.
- Spisebord vaskes med varmt vann og såpe når spisepausen er over. Hvis spisebord brukes på omgang, skal bordet vaskes mellom hver bordsetning.
- Arbeidshansker må behandles som smitteførende og «parkeres» når en går inn, slik at smitte ikke overføres.
- Informer om Folkehelseinstituttets råd om smittevern.

### 3.4.3 Brakke som boligkvarter

Følgende anvisninger skal gis for å redusere faren for smitte blant beboere i brakkerigg:

- Utfør håndvask hver gang du kommer inn i egen hybel.
- Tilrettelegg møblering i fellesrom slik at det er enkelt å overholde anbefalt avstand.
- Sørg for regelmessig lufting av fellesrom.
- Angi ved oppslag hvor mange som maksimalt kan oppholde seg i fellesrommet.

Det er egne krav til innkvartering som ledd i reglene for innreisekarantene, se 3.6.

### 3.4.4 Bilbruk

- Utfør desinfiserende rengjøring av alle typiske berøringspunkter i bilen, for eksempel ratt, girspak, hendler og innvendig og utvendig dørhåndtak.
- Bruk munnbind dersom flere kjører sammen.
- Foreta rengjøring minst én gang daglig og ved hvert sjåførbytte.

## 3.5 Byggevareomsetning – Risikovurdering og tiltak

Risikovurdering med tiltak for byggevarehus i kommuner **hvor tiltak for byggeplass er på rødt nivå:**

- 1) Utkjøpte varer fra byggevarehus leveres kontaktløst og er forbundet med liten risiko for nærkontakt eller smitte.
- 2) Klikk-og-hent-konseptet med henting av ferdigpakkede varer på uteareal skjer under liten risiko. Det er god plass til å overholde avstandskrav, og kunden laster selv opp sine egne varer. Betaling er utført før varer hentes. Løsningen fungerer for både proffkunder og forbrukerkunder.
- 3) Betjening av proffkunder i butikk gir følgende risikomomenter:
  - sortering mellom forbrukerkunder og proffkunder ved adgangskontroll i døren inn til butikken;
  - betaling i kasse for de som ikke er kontokunder.

For å redusere risikomomenter som nevnt under 3), kan varehusene vurdere følgende tiltak:

- Alle kunder oppfordres ved oppslag om bruk av munnbind ved innkjøring på butikkens uteareal. Kunder settes i kørdning og forblir i egen bil. Kunder identifiseres som forbrukerkunder eller proffkunder mens de sitter i bilen.

Plukk av varer kan gjøres på flere måter:

- Proffkunder med konto kan selv plukke varer i butikk. Det føres kontroll av maksimum antall kunder i butikk ved type «én ut/én inn». Kundene bruker munnbind, og de blir henvist til hånddesinfeksjon på vei inn og ut.
- Proffkunder blir betjent med vareplukking av butikkens personale. Kunden får sine varer lastet opp med truck eller laster selv opp varer på egen bil. Betaling gjøres ved mobilbasert betalingsløsning.
- Forbrukerkunder kan betjenes med plukking av varer når butikkens personale har tilgjengelig kapasitet. Betaling gjøres med mobilbasert betalingsløsning. Hvis det ikke er kapasitet til å betjene forbrukerkunde med vareplukking, må disse henvises til klikk-og-hent tilbudet.

### 3.6 Innreisekarantene

Arbeidstakere kan bli pålagt å være i innreisekarantene i inntil 10 dager etter innreise til Norge. I noen tilfeller kan man bli pålagt å gjennomføre karantenetiden på karantenehotell. Ellers kan karantenen gjennomføres i eget hjem eller annet egnet oppholdssted. «Boligbrakker» kan være egnet som oppholdssted under karantene, dersom personen i karantene sikres enerom med eget bad, toalett og kjøkken, eventuelt at det er organisert matlevering.

Innreisekarantene gjelder ikke for personer som er fullvaksinerte eller som ved godkjent laboriemetode kan dokumentere at de i løpet av de siste seks månedene har gjennomgått covid-19 (eller 12 måneder for smittekarantene). Gyldig dokumentasjon er fremvisning av et norsk, svensk eller dansk koronasertifikat med en QR-kode som kan verifiseres av norske myndigheter. Det samme er fremvisning av sertifikat i samsvar med EUs digitale koronasertifikat eller COVID-Pass fra England, Wales eller Nord-Irland med en QR-kode som kan verifiseres av norske myndigheter.

## 4 Ytterligere informasjon

Ytterligere informasjon om koronavirus og covid-19 finnes på følgende nettsider:

- På helsenorge.no: <https://helsenorge.no/koronavirus>.
- På Folkehelseinstituttets sider: <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
- Spesielt om karantene og isolering: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/>
- Informasjon på BNLs sider: <https://www.bnl.no/arbeidsforhold/hms/koronaviruset-rad/>
- Informasjon om karantenerogler på Næringslivets Hovedorganisasjons sider: <https://arbinn.nho.no/arbeidsrett/ansettelser-og-rekruttering/utenlandsk-arbeidskraft2/artikler/blir-alle-utenlandske-arbeidstakere-na-stanset-pa-grensen-og-ma-de-eventuelt-i-karantene/>
- *Covid-19-forskriften*: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

Merk at informasjonen kan bli endret over tid. Dette gjelder også *covid-19-forskriften*.

Informasjon om øvrige smittevernsesifikasjoner på Standard Norges nettsider: <https://www.standard.no/smittevernveiledning>. Søk ellers på «NHS» på Standard Norges nettside <https://www.standard.no/>.

## 5 Trygg byggeplass

Virksomheter som forplikter seg til å følge reglene og gjennomføre tiltakene i dette dokumentet, kan benytte emblemet vist på Figur 2.



Figur 2 - Trygg byggeplass

## 6 Sjekkliste for smitteverntiltak

Tabell 2 – Sjekkliste for smitteverntiltak

Tiltak	Dato	Utført	Merknad
Sørg for informasjon til alle om regler for smittevern på byggeplassen			
Følg opp at planlagte hygienetiltak og renhold blir gjennomført			
Sikre at det er nok såpe og desinfeksjon tilgjengelig ved vask og toaletter			
Påse at håndvask med såpe eller desinfeksjon er tilgjengelig ved inngang til hvilerom og kantine, ved kaffemaskin og kaffekanner			
Sørg for god ventilasjon eller lufting i rom der flere oppholder seg over tid			
Heng opp Folkehelseinstituttets plakater om håndvask, hostehygiene, bruk av munnbind og om «Smittestopp»			
Tilpass møblering i fellesrom for å overholde anbefalt avstand			
Sørg for oppslag om hvor mange personer som kan bruke hvilerom og spiserom, skifterom, sanitærrom og møterom samtidig			
Påse at kontaktflater i biler blir desinfisert når biler brukes av flere			
Informere om regler for karantene når dette er aktuelt for byggeplassen			





- Norsk Standard fastsettes av Standard Norge og er varemerkebeskyttet.
- Andre leveranser fra Standard Norge, som tekniske spesifikasjoner, workshopavtaler og veiledninger, utgis etter ferdigstilling uten formell fastsetting.
- Standard Norge kan gi opplysninger om innholdet og svare på faglige spørsmål.
- Spørsmål om gjengivelse rettes til Standard Online AS.
- Inntektene fra salg av standarder utgjør en stor og avgjørende del av finansieringen av standardiseringsarbeidet i Norge.
- Mer informasjon om standardisering, standarder, kurs og andre produkter finnes på [www.standard.no](http://www.standard.no).

Standard Norge  
Postboks 242  
1326 Lysaker

Telefon 67 83 86 00

[info@standard.no](mailto:info@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Standard Online AS  
Postboks 252  
1326 Lysaker

Telefon 67 83 87 00

[salg@standard.no](mailto:salg@standard.no)  
[www.standard.no](http://www.standard.no)

Besøksadresse:

Lilleakerveien 2A  
0283 Oslo